

**SPOEDEISENDE HULP
STUDENTENORGANISATIE**

**BELEIDSPLAN
SEHSO AMSTERDAM
2025**



SEHSO Amsterdam

Opgesteld in januari 2025 te Amsterdam door:

Vierde bestuur SEHSO Amsterdam:

Koopman, Emmy - Voorzitter

Halem van, Maria - Secretaris

Scheerder, Roos - Penningmeester

Ouwerkerk van, Indy - Algemeen Bestuurslid Promotie & Ledenwerving

Kouwen van, Daaf - Algemeen Bestuurslid Activiteiten & Vicevoorzitter

INHOUD

SEHSO Amsterdam.....	2
INHOUD.....	3
Voorwoord.....	5
2. MISSIE EN VISIE.....	6
2.1 Missie.....	6
2.2 Visie.....	6
3. DOELSTELLINGEN EN DOELGROEP.....	7
3.1 Doelstellingen vereniging.....	7
3.2 Doelgroep.....	7
3.3 Diversiteit.....	8
4. LOCATIE.....	9
4.1 Vestigingslocatie.....	9
4.2 Locatie activiteiten.....	9
4.3 KVK en bankrekening.....	9
5. OPBOUW VERENIGING.....	10
5.1 Verenigingsbestuur.....	10
5.1.1 Installatie en overdracht.....	10
5.1.2 Functies verenigingsbestuur.....	11
5.2 Bestuur en commissies.....	13
5.2.1 Samenstelling.....	13
5.2.2 Termijn en overdracht.....	13
5.2.3 Overdracht.....	14
5.3 Commissies.....	15
5.3.1 Activiteitencommissie.....	15
5.3.2 Kascommissie.....	15
5.3.3 Lustrumcommissie.....	15
5.4 Historie.....	17
5.4.2 Oprichtingscommissie en bestuur.....	17
5.4.3 Tweede bestuur.....	19
5.4.4 Derde bestuur.....	20
5.5 Ledenwerving.....	21
5.6 Lid worden.....	21
5.7 Lid blijven.....	21
5.8 Lidmaatschap opzeggen.....	22
5.9 Alumni.....	22
5.10 Algemene Ledenvergadering.....	23
5.11 Comité van Aanbeveling.....	23
5.12 Vertrouwenspersoon.....	23
6. SAMENWERKING.....	24
6.1 Samenwerking met opleidingen.....	24
6.2 Aansluiting op de curricula.....	24
6.3 Samenwerking met beroepsorganisaties.....	24

6.4 Samenwerking met derden en/of commerciële partijen.....	25
6.5 Promotie van de vereniging.....	25
6.6 Erkenning bij de opleidingen.....	27
7. ACTIVITEITEN.....	29
7.1 Doelstellingen van activiteiten.....	29
7.2 Toegang tot activiteiten.....	29
7.3 Promotie van activiteiten.....	29
7.4 Algemeen draaiboek activiteiten.....	29
7.5 Jaarplanning activiteiten.....	30
8. FINANCIËN.....	32
8.1 Begroting.....	32
8.2 Toelichting op de begroting.....	33
8.2.1 Algemeen.....	33
8.2.2 Public Relations.....	35
8.2.3 Penningmeester.....	36
8.2.4 Activiteiten.....	36
8.2.5 Bestuur.....	37

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van het vierde bestuur van SEHSO Amsterdam, een vereniging voor en door verpleegkunde- en geneeskundestudenten in Amsterdam. SEHSO Amsterdam is opgericht op 10 februari 2021 en bestaat dus inmiddels bijna vier jaar.

SEHSO Amsterdam is voortgekomen uit een verlangen om naast het curriculum meer vaardigheden aan te leren en kennis op te doen op het vlak van spoedeisende zorg. De verenigingsnaam 'SEHSO' bestond al op andere plekken, zoals Utrecht, Leiden en Rotterdam. Anno 2021 (b)lijkt alleen de afdeling SEHSO Rotterdam nog actief, zij het als vereniging zonder leden, die voor de studenten Geneeskunde aan de Erasmus Universiteit extracurriculaire activiteiten gericht op de spoedeisende geneeskunde organiseert.

De eerste twee initiatiefnemers van de vereniging hebben naast hun geneeskundestudie een verpleegkundige achtergrond en begrepen daarom des te meer hoe belangrijk een effectieve samenwerking tussen arts en verpleegkundige (en andere zorgprofessionals) is, zeker in de acute zorg. Voor dit thema is vanuit de verschillende opleidingen niet altijd even veel aandacht en valt er dus nog heel wat te halen.

SEHSO Amsterdam wil deze thema's combineren, juist omdat samenwerken, elkaars bekwaamheden kennen en daarop durven te vertrouwen binnen de acute zorg belangrijk is.

SEHSO Amsterdam is daarom niet alleen een unieke studievereniging in Amsterdam en de gezondheidszorg, maar ook een uniek *soort* studievereniging en hoopt dat de vaardigheden, kennis en contacten die de leden opdoen tijdens hun lidmaatschap zullen leiden tot betere zorg en zorgverleners.

Wij, het vierde bestuur, hebben middels dit beleidsplan zo concreet en volledig mogelijk geprobeerd een beleid te schrijven dat zal leiden tot een succesvolle studievereniging. Uiteraard zullen de komende maanden ons moeten leren in hoeverre bepaalde doelstellingen realistisch zijn en zullen delen van het beleidsplan daarom ongetwijfeld aan verandering onderhevig zijn, zoals van een flexibele vereniging - doch met een duidelijke visie - verwacht mag worden.

Emmy Koopman
Voorzitter SEHSO Amsterdam
Januari 2025

2. MISSIE EN VISIE

2.1 Missie

SEHSO Amsterdam is een vereniging die Amsterdamse verpleeg- en geneeskunde studenten, die geïnteresseerd zijn in de acute zorg, met elkaar en met gezondheidsprofessionals uit de acute zorg in contact brengt. In acute situaties en in de spoedeisende zorg is een goede multidisciplinaire samenwerking immers uitermate belangrijk. Op iedere afdeling zijn verschillende disciplines werkzaam, waarbij de directe en goede samenwerking tussen arts en verpleegkundige van essentieel belang is ten behoeve van een goede patiëntenzorg, vooral in de acute zorg waar het handelen en samenwerking onder druk kan komen te staan van de situatie. Daarom is SEHSO Amsterdam van mening dat deze samenwerking, zeker die tussen verpleegkundigen en artsen, tijdens de studie soms nog onderbelicht is en al vroeg investeren in deze samenwerking tijdens de studie zou kunnen leiden tot betere en efficiëntere zorg en een fijne werkomgeving waarin men elkaars professie goed kent. Bovendien probeert SEHSO Amsterdam, in een tijd waarin het tekort aan zorgprofessionals met name in de acute zorg steeds groter wordt, studenten te enthousiasmeren voor de acute zorg door hen enerzijds kennis te laten maken met de inhoudelijke kant (kennis) en anderzijds een realistische blik te geven op de acute zorg in de praktijk (vaardigheden).

Studenten van de VU, UvA, HvA en Inholland Amsterdam kunnen lid worden van SEHSO Amsterdam en daarmee deelnemen aan de diverse activiteiten die worden georganiseerd door de vereniging.

2.2 Visie

SEHSO Amsterdam wil studenten enthousiasmeren voor de acute zorg door hen zo breed mogelijk kennis te laten maken met de verschillende disciplines en gebieden. SEHSO Amsterdam streeft ernaar een studentenorganisatie te zijn die kennis en vaardigheden met betrekking tot acute zorg toevoegt aan de curricula van de aangesloten opleidingen en wil bovendien een ontmoetingsplaats bieden voor de Amsterdamse verpleeg- en geneeskundestudenten. Anno 2024 is SEHSO Amsterdam als vereniging erkend door de Vrije Universiteit en de Hogeschool InHolland. SEHSO Amsterdam streeft ernaar om alle vertegenwoordigde opleidingen (VU, UvA, HvA en Inholland) zoveel mogelijk in gelijke mate te vertegenwoordigen, in zowel haar activiteiten als bestuurs- en commissies opbouw.

3. DOELSTELLINGEN EN DOELGROEP

3.1 Doelstellingen vereniging

De vereniging heeft ten doel:

Amsterdamse studenten die geïnteresseerd zijn in de spoedeisende verpleeg- en/of geneeskunde met elkaar in contact te brengen.

De vereniging wil dit doel bereiken onder meer door:

- Ontplooiende activiteiten te organiseren teneinde de praktische vaardigheden en theoretische kennis van Amsterdamse studenten op het gebied van de spoedeisende verpleeg- en geneeskunde te verbreden en te verdiepen.
- Activiteiten organiseren om Amsterdamse studenten kennis te laten maken met en enthousiasmeren voor de acute zorg.
- Een platform te bieden waarbinnen Amsterdamse studenten die geïnteresseerd zijn in de acute zorg in contact komen met professionals, werkgevers en andere deskundigen uit de acute zorg en vice versa.

3.2 Doelgroep

SEHSO Amsterdam richt zich op verpleegkunde studenten van de HvA en Inholland Amsterdam en geneeskundestudenten van VU en UvA die geïnteresseerd zijn in de acute zorg. Studenten die een andere opleiding volgen aan één van bovenstaande opleidingsinstellingen kunnen echter ook lid worden van de vereniging.

Bij de oprichting is ervoor gekozen om SEHSO niet open te stellen voor MBO Verpleegkunde omdat de doelgroep mogelijk te groot zou worden en het verschil in theoretische kennis tussen MBO en WO te uitdagend zou zijn in de oprichtingsfase. Dit jaar wordt de mogelijkheid om de vereniging open te stellen voor MBO Verpleegkunde opnieuw geëvalueerd in het bestuur, de Raad van Advies en het Comité van Aanbeveling.

Artsen en verpleegkundigen mogen sinds jaar 2023 lid van de vereniging zijn tot twee jaar na afstuderen. De verpleegkundige vervolgopleidingen worden tot op heden niet vertegenwoordigd in de vereniging. Enkele activiteiten die georganiseerd worden door SEHSO Amsterdam zullen echter open toegankelijk zijn en dus ook zonder lidmaatschap van SEHSO Amsterdam te bezoeken zijn.

3.3 Diversiteit

De doelgroep omvat zowel verpleeg- als geneeskundestudenten, iets wat binnen de (Amsterdamse) studieverenigingen op zichzelf al een unicum is, wat de diversiteit ten goede komt. De vereniging kiest er daarnaast ook expliciet voor om, in tegenstelling tot andere studieverenigingen actief in Amsterdam, aan het lidmaatschap geen selectie vast te hangen (zoals bijvoorbeeld door middel van sollicitatiebrieven of CV). SEHSO Amsterdam vindt het belangrijk dat zoveel mogelijk studenten die geïnteresseerd zijn in de spoedeisende zorg de kans krijgen om zich hierin te ontplooien en hun vaardigheden (waaronder samenwerking) kunnen optimaliseren. De vereniging is juist bedoeld om vaardigheden te ontwikkelen en kennis te maken met de spoedeisende zorg én met andere zorgprofessionals: leden selecteren op basis van een 'goed' CV etc. zou aspirant-leden met weinig tot geen ervaring juist de kans ontnemen dit verder te ontwikkelen.

De vereniging sluit daarnaast studenten die een andere opleiding volgen dan Verpleeg- of Geneeskunde aan één van de aangesloten opleidingsinstellingen niet uit van lidmaatschap. Studenten met een andere achtergrond zouden de vereniging juist nieuwe inzichten kunnen bieden, al dienen deze studenten er wel rekening mee te houden dat de activiteiten van de vereniging in de basis gericht zullen zijn op medisch-geschoolde studenten.

De activiteiten die georganiseerd worden door SEHSO Amsterdam zullen voor het grootste deel alleen toegankelijk zijn indien men betalend lid is van de vereniging. Enkele activiteiten zullen echter wel toegankelijk zijn voor niet-leden, wat specifiek zal worden gecommuniceerd en vastgesteld in de activiteitenkalender.

Mocht er in de regio Amsterdam de opleiding Bachelor Medisch Hulpverlening worden gegeven door een van de hogescholen, dan zal deze opleiding aan de vereniging worden toegevoegd aan de doelgroep van SEHSO Amsterdam.

Verspreid over Nederland zijn nu vijf SEHSO's, waarvan SEHSO Amsterdam momenteel de grootste is. SEHSO krijgt een landelijk karakter waarbij elke SEHSO grofweg dezelfde missie en visie deelt. Momenteel is SEHSO Amsterdam met volledige inzet een nieuwe, enthousiaste studentengroep aan het ondersteunen om een SEHSO te vormen in een nieuwe regio. Om de landelijke groei te bevorderen, zijn er gesprekken tussen de verschillende verenigingen om een landelijke en overkoepelende organisatie op te stellen: SEHSO NL. Zo is er niet alleen meer aandacht voor landelijke groei, maar zal er ook een makkelijkere en betere samenwerking gevormd kunnen worden tussen alle SEHSO's in Nederland.

4. LOCATIE

4.1 Vestigingslocatie

SEHSO Amsterdam is gevestigd in het Studentend0k in het hoofdgebouw van de VU. Dit is een ruimte waar meerdere studie- en studentenverenigingen gevestigd zijn die Amsterdam-breed georiënteerd zijn. In deze ruimte zijn vergaderruimtes waar het bestuur en de commissies kunnen vergaderen, mits zij in het bezit zijn van een toegangspas. Het samen zitten met Amsterdam-brede studie- en studentenvereniging kan zorgen voor hechtere banden en een betere samenwerking met hen.

Adres:

Studentend0k Vrije Universiteit (HG-0D)
Boelelaan 1105
1081 HV Amsterdam

4.2 Locatie activiteiten

Voor het organiseren van de activiteiten zal gestreefd worden om de locatie van de activiteiten te verdelen over ten minste de aangesloten opleidingsinstellingen in Amsterdam. Het is dus specifiek niet de bedoeling om alle activiteiten op het VU-terrein te organiseren, wat wel de vestigingslocatie zal zijn. SEHSO Amsterdam wil alle aangesloten opleidingsinstellingen zo veel mogelijk in een gelijkwaardige mate vertegenwoordigen en vindt het daarom belangrijk dat de activiteiten afwisselend op alle opleidingsinstellingen georganiseerd worden.

4.3 KVK en bankrekening

KVK-nummer: 81848447
Inschrijvingsdatum: 10 februari 2021
Bankrekeningnummer:
NL22ABNA08913731128

5. OPBOUW VERENIGING

5.1 Verenigingsbestuur

5.1.1 Installatie en overdracht

Het verenigingsbestuur bestaat uit vijf leden, waarbij het streven is ook hier de 4 aangesloten opleidingsinstellingen in een zo gelijkwaardig mogelijke mate te vertegenwoordigen.

Een bestuurder wordt aangesteld voor de termijn van één jaar en kan daarna nog eenmaal verlengen. Voor deze regeling is gekozen omdat we enerzijds het belang van enige continuïteit benadrukken (vanwaar de mogelijkheid om een jaar te verlengen,) maar anderzijds ook een vereniging willen zijn waar studenten de kans krijgen dergelijke bestuurservaring op te doen (een langere bestuurstermijn zou dit mogelijk in de weg staan).

De functies binnen het bestuur worden verdeeld over de kandidaten, waarbij kandidaten solliciteren op een specifieke functie en het zittend bestuur uit de sollicitanten een geschikte opvolger kiest. Wanneer het zittend bestuur een opvolger heeft gekozen zal een inwerkperiode volgen van 1 à 2 maanden waarin taken worden overgedragen en het kandidaat-bestuur een beleidsplan kan schrijven. Na deze inwerkperiode zal het kandidaat-bestuur worden voorgedragen aan de Algemene Ledenvergaderingen ter instemming.

5.1.2 Functies vereniging sbestuur

Functie	Taken
Voorzitter	<ul style="list-style-type: none">● Het 'gezicht' van het verenigingsbestuur en de vereniging, woordvoerder namens de vereniging.● Opstellen van de agenda voor en leiden van de Algemene Ledenvergadering en Algemene Bestuursvergadering.● De eindverantwoordelijke voor het bestuursplan en de uitwerking daarvan.● Eerste contactpersoon voor zaken die betrekking hebben op de vestigingslocatie (StudentenDok).● Eerste contactpersoon voor de VU, UvA, HvA en Inholland en daaraan gekoppelde (externe) commissies en/of verenigingen (zoals de opleidingscommissies en studieverenigingen).● Eerste contactpersoon voor verpleegkundige en-/ of geneeskundige beroepsverenigingen, zoals de NVSHV en de NVSHA
Secretaris	<ul style="list-style-type: none">● Opstellen van notulen van de Algemene Ledenvergadering en Algemene Bestuursvergaderingen.● Bijhouden van de in- en uitgaande post die betrekking hebben op de vereniging in het algemeen of zijn gericht aan de vereniging in het algemeen. De secretaris is daarmee eerste contactpersoon voor zaken en derden die niet specifiek zijn ingedeeld bij een medebestuurder.● Het bijhouden en controleren van het ledenbestand en contact met leden onderhouden● Het bijhouden en controleren van de activiteiten administratie● Het bijhouden en controleren van de vereniging documentatie.

Penningmeester	<ul style="list-style-type: none"> ● Opstellen van de begroting. ● Verantwoordelijk voor de boekhouding en uitwerking van de realisatie. ● Aanvragen (verenigings)subsidies namens de vereniging. ● Controleren en goedkeuren van de activiteiten begrotingen die worden opgesteld door de activiteitencommissies. ● Eerste contactpersoon voor zaken die betrekking hebben op de vereniging financiën (zoals de accountant, belastingdienst, etc.) en voor de kascontrolecommissie.
-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Algemeen Bestuurslid Promotie & Ledenwerving	<ul style="list-style-type: none"> ● Uitwerken en verantwoordelijk voor de organisatie van promotiecampagnes, zoals ook tijdens de introductieweken. ● Aanschaffen en beheren van promotiematerialen. ● Het bijhouden van de website en sociale mediakanalen (zoals Facebook, Instagram en LinkedIn) en het daarop (laten) plaatsen van berichten. ● Contactpersoon voor de domeinbeheerder van de website en mailadressen.
Algemeen Bestuurslid Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> ● Verantwoordelijk voor de organisatie van de verenigingsactiviteiten (zoals scholingen en cursussen) waarbij de draaiboeken die worden opgesteld door/in samenwerking met de activiteitencommissies door dit bestuurslid worden beoordeeld ter goedkeuring. ● Het opstellen van de activiteitenkalender. ● Het bijhouden van een bestand met (reeds benaderde) sprekers en samenwerkingspartners op het gebied van scholingen/activiteiten.

RvA

<ul style="list-style-type: none"> ● Algemeen contactpersoon voor de HvA en Inholland en daaraan gekoppelde (externe) commissies en/of verenigingen (zoals de opleidingscommissies en studieverenigingen) in samenwerking met de voorzitter. ● Algemeen contactpersoon voor verpleegkundige beroepsverenigingen, zoals de NVSHV in samenwerking met de voorzitter.
<ul style="list-style-type: none"> ● Algemeen contactpersoon voor de VU en UvA en daaraan gekoppelde (externe) commissies en/of verenigingen (zoals de opleidingscommissies en studieverenigingen) in samenwerking met de voorzitter. ● Algemeen contactpersoon voor de geneeskundige beroepsverenigingen, zoals de NVSHA in samenwerking met de voorzitter.

5.2 Bestuur en commissies

5.2.1 Samenstelling

Het vierde bestuur zal bestaan uit:

Functie	Naam	Opleiding en instelling
Voorzitter	Emmy Koopman	Geneeskunde - UvA
Secretaris en vicevoorzitter	Maria van Halem	Geneeskunde - UvA
Penningmeester	Roos Scheerder	Geneeskunde - UvA
Algemeen Bestuurslid Promotie & Ledenwerving	Indy van Ouwerkerk	Geneeskunde - UvA
Algemeen Bestuurslid Activiteiten & vice-voorzitter	Daaf van Kouwen	Geneeskunde - UvA

5.2.2 Termijn en overdracht

Het bestuur zal niet in zijn geheel voldoen aan de gelijkwaardigheid eisen zoals in 5.1 genoemd. Hier is voor gekozen aangezien de aanmeldingen voor het nieuwe bestuur bestaan uit voornamelijk UvA Studenten, waardoor gelijkwaardige verhoudingen niet mogelijk zijn gebleken. Hieronder een indicatie van de aanstelling en overdracht naar het vijfde bestuur (collegejaar 2025-2026):

- April 2025: sollicitaties opvolgend bestuur
- Mei 2025: keuze kandidaat bestuursleden
- Juni 2025 - augustus 2025: inwerk-/overdracht periode
- September 2025: installatie, overdracht en decharge bestuur en commissies

2024-2025 De werving van nieuwe bestuursleden zal plaatsvinden door middel van open aanmeldingen. De aanmeldingen zullen per mail naar de secretaris worden verzonden. Waarna zij door een selectiecommissie worden beoordeeld. Aanmeldingen zullen een CV en motivatiebrief bevatten

5.2.3 Overdracht

De inwerkperiode begint op het moment dat het kandidaatsbestuur in juni is gevormd. Tijdens de inwerkperiode leren de kandidaat bestuursleden de taken van hun functie en schrijven zij het beleidsplan. De overdracht vindt eerst gezamenlijk plaats, waar de kandidaten uitleg krijgen over de vereniging, de verantwoordelijkheden en het aanstaande bestuursjaar. Daarna krijgen ze persoonlijk een voor hun functie toegespitste overdracht, zowel schriftelijk als mondeling, van de huidige bestuursleden. Tijdens de ALV in september worden de kandidaten door de Algemene Ledenvergadering voorgedragen en na instemming, installatie en decharge van het dan oud-bestuur, presenteren zij hun beleidsplan. Tot maximaal drie oud-bestuursleden nemen daarna zitting in de Raad van Advies. In september start tevens de sollicitatieperiode voor de commissies.

5.3 Commissies

SEHSO Amsterdam kent te 2025 een drietal commissies:

5.3.1 Activiteitencommissie

Samenstelling

Vijf leden die vanuit hun midden een penningmeester en secretaris aanwijzen. De voorzitter van de Activiteitencommissie is het Algemeen Bestuurslid Scholing & Activiteiten. De leden van de Activiteitencommissie worden door het verenigingsbestuur voorgedragen op de ALV en worden op de ALV geïnstalleerd en ingestemd.

Taken

Het zwaartepunt van de organisatie van alle activiteiten van de vereniging ligt bij de Activiteitencommissie. Zij dragen zorg voor de uitvoering van de Activiteitenkalender en organiseren in samenwerking met het bestuur de sprekers, locatie en materialen voor de activiteiten.

5.3.2 Kascommissie

Samenstelling

Minimaal twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het verenigingsbestuur. De commissie bestaat uit een voorzitter en minimaal één lid. Daarbij is het wel wenselijk om een extra lid te hebben waardoor de kascommissie zou bestaan uit drie leden. De leden van de Kascommissie worden door het verenigingsbestuur voorgedragen op de ALV en worden op de ALV geïnstalleerd en ingestemd.

Taken

Het controleren van de begroting en realisatie. Goedkeuren/beoordelen van vergoedingen betaald door de vereniging waarvoor volgens het verenigingsreglement toestemming voor is vereist.

5.3.3 Lustrumcommissie

Samenstelling

Een aantal leden en alumni die vanuit hun midden een penningmeester en secretaris aanwijzen. De voorzitter van de Lustrumcommissie is het Algemeen Bestuurslid Scholing & Activiteiten. De leden van de lustrumcommissie worden door het verenigingsbestuur ingesteld.

Taken

De commissie is opgericht ter ere van het lustrumjaar en vijfjarig jubileum van SEHSO Amsterdam in 2026. Zij dragen zorg voor het organiseren van een feestelijke activiteit omtrent het lustrum.

5.4 Historie

5.4.1 Oprichting

SEHSO Amsterdam werd begin 2021 opgericht door 8 Amsterdamse verpleeg- en geneeskundestudenten die enerzijds meer verdieping zochten in de acute zorg en anderzijds meer interdisciplinair wilde samenwerken. Samenwerken aan het bed is, zeker in de acute zorg, immers van levensbelang: iets waaraan het traditionele onderwijs in de gezondheidszorg niet altijd evenveel aandacht besteed.

SEHSO Amsterdam was de eerste vereniging die zich specifiek richtte op deze samenwerking. Het idee en succes kreeg al snel navolging in andere studentensteden zoals Utrecht, Groningen en Nijmegen waar ook SEHSO's inmiddels zijn opgericht.

5.4.2 Oprichtingscommissie en bestuur

De oprichtingscommissie bestond uit leden die vanaf het eerste moment betrokken waren bij de oprichting van de vereniging. De commissie had als doel:

- Denktank voor de vereniging in brede zin (inhoud van de activiteiten, nadenken over specifieke vraagstukken over de vereniging en diens opbouw).
- Ondersteunen van het oprichtingsbestuur in haar taken.

De oprichtingscommissie bestond uit de volgende leden:

Functie	Naam	Opleiding en instelling
Voorzitter Oprichtingscommissie	Agnetha Bijlsma	Geneeskunde, UvA
Lid Oprichtingscommissie	Rebecca Smit	Geneeskunde, UvA
Lid Oprichtingscommissie	Joyce Laudy	Geneeskunde, UvA
Lid Oprichtingscommissie	Quinten van 't Riet	Verpleegkunde, Inholland
Lid Oprichtingscommissie	Gijs Rijcken	Verpleegkunde, HvA
Lid Oprichtingscommissie	Jonathan	Verpleegkunde, HvA

De Oprichtingscommissie werd na de oprichtingsvergadering opgeheven. Hier werd het oprichtingsbestuur geïnstalleerd.

Het oprichtingsbestuur bestond uit de volgende leden:

Functie	Naam	Opleiding en instelling
Voorzitter	Valentijn van 't Hoog	Geneeskunde, VU
Vicevoorzitter	Job de Vries	Geneeskunde, VU
Secretaris	Annerixt Gribnau	Geneeskunde, UvA
Penningmeester	Kiran Gopisingh	Geneeskunde, UvA
Promotie & ledenwerving	Oscar Wallagh	Verpleegkunde, InHolland
Scholing & activiteiten	Wolmet Haksteen	Geneeskunde, UvA
Algemeen bestuurslid verpleegkunde	Rowan Tom	Verpleegkunde, HvA
Algemeen bestuurslid geneeskunde	Puck Hoffman	Geneeskunde, UvA

5.4.3 Tweede bestuur

Het tweede bestuur bestond uit de volgende leden:

Functie	Naam	Opleiding en instelling
Voorzitter	Aletta Goedman	Geneeskunde, UvA
Secretaris	Anne Feenstra	Geneeskunde, VU
Promotie & ledenwerving	Claudia de Wit	Geneeskunde, VU
Vicevoorzitter	Jiska Woldendorp	Geneeskunde, VU
Scholing & activiteiten	Marianna Papanikolas	Geneeskunde, VU
Penningmeester	Rebecca Smit	Geneeskunde, UvA
Algemeen bestuurslid Externen	Josephine Post	Verpleegkunde, HvA

5.4.4 Derde bestuur

Het derde bestuur bestond uit de volgende leden:

Functie	Naam	Opleiding en instelling
Voorzitter	Jelle Middelkoop	Geneeskunde, UvA
Secretaris en vicevoorzitter	Roy Schipper	Verpleegkunde, InHolland
Penningmeester	Laura Endevelt	Geneeskunde, UvA
Algemeen Bestuurslid Promotie & Ledenwerving	Indy van Ouwerkerk	Geneeskunde, UvA
Algemeen Bestuurslid Scholing & Activiteiten	Hylke Breteler	Geneeskunde, UvA

5.5 Ledenwerving

Ledenwerving zal in eerste instantie voornamelijk plaatsvinden door middel van de website, social media en voorlichting in colleges. Hoe precies invulling wordt gegeven aan de promotie van de vereniging en diens activiteiten wordt uitgewerkt in '6.5 Promotie van de vereniging' en '7.3 Promotie van activiteiten'.

5.6 Lid worden

Studenten die een studie volgen aan de VU, UvA, HvA of Inholland Amsterdam kunnen lid worden van de vereniging. Inschrijving geschiedt door middel van de inschrijvingsmodule via de website.

Studenten verplichten zich door middel van de inschrijving tot het betalen van de contributie à €35,00 per jaar. Indien studenten zich later in het academiejaar inschrijven geldt een afwijkend tarief voor de periode tot het einde van het academisch jaar:

Inschrijvingstermijn	Lidmaatschapsjaar loopt tot en met (en wordt daarna met 1 jaar verlengd):	Contributie lidmaatschapsjaar:
September 2024 t/m november 2024	Augustus 2025	€35,00
December 2024 tot en met maart 2025	Augustus 2025	€25,00
Maart 2025 tot en met augustus 2025	Augustus 2025	€20,00

5.7 Lid blijven

Het lidmaatschap gaat in na inschrijving en loopt tot het einde van het studiejaar, waarna het automatisch verlengd wordt. Hierbij zal jaarlijks een bewijs van inschrijving (met vermelding van het studentnummer) worden opgevraagd. De studentnummers van de leden zullen met de aangesloten opleidingsinstellingen worden gedeeld om aan te tonen dat zij daadwerkelijk student zijn, wat nodig is voor het toekennen van subsidies vanuit de opleidingsinstellingen.

5.8 Lidmaatschap opzeggen

Een lid kan het lidmaatschap opzeggen tot één maand voor het einde van het academisch jaar. Voor aankomend jaar geldt dat:

Opzeggen vóór	Lidmaatschap beëindigd per
1 augustus 2025	1 september 2025

Het lid kan in principe geen lidmaatschapsgeld terugvragen, tenzij in de verenigingsstatuten anders is vermeld.

Indien het lid afstudeert, mag hij/zij tot twee jaar na afstuderen lid blijven. Het lid dient dit zelf aan te geven.

Het verenigingsbestuur kan een lidmaatschap eenzijdig beëindigen (royeren) op gronden zoals in het verenigingsreglement wordt omschreven. Reden hiervoor kan bijvoorbeeld zijn dat de student handelt in strijd met een voor zijn of haar geldende gedragscode opgesteld door de onderwijsinstelling waar hij of zij is ingeschreven, wanneer er sprake is van een strafbaar feit die betrekking heeft op de vereniging en/of haar activiteiten of diens contributie niet betaald.

5.9 Alumni

De leden van de vereniging zijn allen potentiële zorgprofessionals in de acute zorg en kunnen derhalve belangrijke contacten zijn voor de activiteiten van de vereniging, maar ook het netwerk van de individuele leden. Het is daarom belangrijk dat alumni worden verbonden aan de vereniging. Zo zullen alumni, mits zij zich niet uitschrijven, de nieuwsbrief van de vereniging blijven ontvangen en is het de taak van het Algemeen Bestuurslid Activiteiten en de activiteitencommissies om bij het organiseren van activiteiten ook te denken aan een rol voor de alumni. Eventueel kunnen alumni in de toekomst worden verenigd in een alumnivereniging om zodoende een nog concreter netwerkplatform te bieden, alhoewel het in deze opbouwende fase van de vereniging nog te vroeg is om daar concreet over na te denken. In het lustrumjaar kan een volgend bestuur hier mogelijk concreet een vorm aan geven.

5.10 Algemene Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering, ALV, is het orgaan van de vereniging waarbij de leden expliciet de kans krijgen om mee te denken over bepaalde (beleids)beslissingen. Welke onderwerpen verplicht zijn om in een ALV te bespreken en welke onderwerpen instemming van de leden vereist worden in de statuten dan wel het verenigingsreglement uitgewerkt.

- Er vinden jaarlijks in ieder geval de volgende Algemene Ledenvergaderingen plaats:
- Installeren van nieuw bestuur en ontslaan van het oude
- Instellen van de nieuwe
- Presenteren van het beleidsplan en de begroting
- Presenteren van de realisatie en het verlenen van decharge over dat boekjaar

5.11 Comité van Aanbeveling

1. Het Comité van Aanbeveling (CvA) bestaat uit (acute) zorgprofessionals. Deze zorgprofessionals denken mee over de visie en toekomst van SEHSO. Daarnaast geven zij advies over relevante activiteiten. Ook verzorgen zij, wanneer dit mogelijk is, eens per jaar een lezing of activiteit. De zorgprofessionals worden aangesteld voor een periode van 1 jaar. Het Comité van Aanbeveling bestaat uit algemene leden. De verantwoordelijkheden van het CvA bestaan uit: Meedenken over de visie en toekomst van SEHSO, adviseren over relevante activiteiten, volgend uit ervaring van de praktijk. Verzorgen van een activiteit voor SEHSO, indien mogelijk.

5.12 Vertrouwenspersoon

In verband met de groei van de vereniging en de huidige maatschappelijke noodzaak, wil het verenigingsbestuur dit jaar een vertrouwenspersoon aanstellen.

6. SAMENWERKING

6.1 Samenwerking met opleidingen

Al vanaf de eerste oprichtingsfase zijn de verschillende (4) opleidingsinstellingen benaderd, allen positief gezind en de toegevoegde waarde van SEHSO Amsterdam onderstrendend. De voorzitter zal in samenwerking met de leden van de Raad van Advies in het contact met de opleidingen voornamelijk het voortouw nemen en waar mogelijk aansluiten bij vergaderingen of activiteiten van de opleidingen Verpleegkunde en Geneeskunde zelf.

6.2 Aansluiting op de curricula

Alle opleidingsinstellingen verzorgen ook onderwijs gericht op de acute zorg (bijvoorbeeld eerste hulp onderwijs). SEHSO Amsterdam wil aansluiten op dat onderwijs maar bovendien ook aangeven wat volgens onze leden nog een toevoeging kan zijn op het onderwijs dat al wordt gegeven. Het bestuur zal daarvoor banden moeten onderhouden met de opleidingscommissies van de verschillende opleidingen en daarnaast waar mogelijk aansluiten bij denktanks of andersoortige commissies die zich met hetzelfde thema bezighouden. Mogelijkheden zitten bijvoorbeeld bij het Interprofessionele Educatie (IPE) project van de UvA en HvA: een al bestaand project waarbij studenten van zorggerelateerde studies van de HvA en UvA samen casuïstiek behandelen.

Het aankomende studiejaar wil SEHSO Amsterdam meer aansluiting vinden bij het curriculaire onderwijs, in plaats van enkel extracurriculair onderwijs. Een eerste pilot hiervoor loopt nu bij de UvA in de vorm van ATLS onderwijs tijdens het curriculaire vak Opmaat naar de Praktijk in de Bachelor Geneeskunde. Daarnaast is SEHSO Amsterdam bij reeds InHolland erkend voor het aftekenen van vrije studiepunten (minor verpleegkundig vakmanschap) en wordt er geëxploreerd of dergelijke uren voor studenten van de HvA op dezelfde manier afgestreept mogen worden.

6.3 Samenwerking met beroepsorganisaties

Samenwerking met de verschillende beroepsorganisaties in de acute zorg is van belang aangezien deze enerzijds een groot deel van onze leden later zullen vertegenwoordigen en bovendien een belangrijk platform voor netwerk en kennis voor onze vereniging en leden. De beroepsorganisaties hebben daarnaast vaak een kijk op (toekomstig) beleid in de acute zorg en de visie van studenten die later mogelijk in het werkveld met dat beleid te maken krijgen zou daarbij kunnen helpen: SEHSO Amsterdam kan deze visie inventariseren en zo nodig bespreekbaar maken met de beroepsorganisaties.

SEHSO Amsterdam biedt naast deze visie hen eventueel samenwerking aan op gebied van organisatie van evenementen, zoals congressen, wat voor onze leden een leerzame en leuke ervaring kan zijn en de organisatoren een groep biedt die hen kan helpen in de organisatie van het evenement.

Tot op heden is er nog geen concrete samenwerking met de beroepsorganisaties. In 2025 wil het bestuur de banden met de beroepsorganisaties versterken en kijken naar de mogelijkheden.

6.4 Samenwerking met derden en/of commerciële partijen

De vereniging kan samenwerkingen met derden en/of commerciële partijen aangaan. Dit kan voordeel hebben voor zowel de vereniging als de leden. Dergelijke samenwerkingen kunnen bijvoorbeeld bestaan uit het doen van promotie voor derden tegen een vergoeding (welke ten goede komt voor activiteiten) of bijvoorbeeld samenwerkingen om activiteiten te realiseren. Het verenigingsbestuur mag geen persoonlijk (financieel) voordeel halen uit samenwerkingen met derden. De opbrengsten van samenwerkingen moeten volledig worden geïnvesteerd in activiteiten voor de leden. De verstrekking van materiaal voor activiteiten of merchandise voor leden als sponsoring is uiteraard toegestaan.

6.5 Promotie van de vereniging

De promotie van de vereniging in het algemeen zal plaatsvinden door middel van promotiecampagnes en continue promotie waarbij de website, Instagram, LinkedIn, Facebook en Whatsapp als uithangbord dienen.

De vereniging zal door de volgende media en methoden worden gepromoot:

Media/methode	Invulling/gebruik
Website	<ul style="list-style-type: none">● Algemene informatie over de vereniging (contactgegevens, inschrijvingsprocedure, bestuur en commissie)● Foto's van activiteiten ter voorbeeld en terugblikken

	<ul style="list-style-type: none">● Inschrijvingsmodule vereniging● Activiteitenkalender● Vacatures● Partners● CvA● Missie en visie
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Facebook	<ul style="list-style-type: none"> ● Promotie van individuele activiteiten, bijvoorbeeld door het aanmaken van een evenement ● Delen van digitale promotie, zoals een promotievideo ● Naamsbekendheid door het vergaren van likes en delen van berichten ● Foto's van activiteiten ter voorbeeld
Linkedin	<ul style="list-style-type: none"> ● Naamsbekendheid door het vergaren van likes en delen van berichten ● Netwerken met professionals uit de acute zorg ● Het aankondigen en promoten van activiteiten.
Leden Whatsapp-groep	<ul style="list-style-type: none"> ● Het aankondigen en promoten van activiteiten. ● Het plaatsen van belangrijke mededelingen. ● Het delen van de inschrijfmogelijkheid
Instagram	<ul style="list-style-type: none"> ● Foto's van Promotie van individuele activiteiten, bijvoorbeeld door het aanmaken van een evenement ● Delen van digitale promotie, zoals een promotievideo ● Naamsbekendheid door het vergaren van likes en delen van berichten ● Foto's van activiteiten ter voorbeeld ● Het delen van de inschrijfmogelijkheid
Introductieweken opleidingen	<ul style="list-style-type: none"> ● Naamsbekendheid vergaren ● Mogelijkheid bieden aan nieuwe leden om zich in te schrijven ● Studenten informeren over en enthousiasmeren voor de activiteiten van de vereniging bijvoorbeeld door korte workshops ● Samenwerking met de studievereniging verpleegkunde en geneeskunde.

Specifieke promotieacties	<ul style="list-style-type: none"> ● Flyers uitdelen over de vereniging of voor de promotie van specifieke activiteiten ● Ophangen van posters over de vereniging of voor de promotie van specifieke activiteiten. Zowel via papier als digitale promotieschermen. ● Introductie of promotiepraatje houden in de (digitale) colleges
---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> ● Enkele activiteiten openstellen voor niet-leden ● Tijdens activiteiten waar als vereniging aan wordt deelgenomen, wordt promotiekleding gedragen door bestuursleden en commissies.
Mond-tot-mond	<ul style="list-style-type: none"> ● Promotieberichten (laten) delen in Whatsappgroepen

6.6 Erkenning bij de opleidingen

Het oprichtingsbestuur heeft het voornemen om binnen twee jaar na oprichting bij alle vertegenwoordigende opleidingsinstellingen (VU, UvA, Hva en Inholland) officieel erkend te zijn. De erkenningsvoorwaarden zijn bij de opleidingen vastgelegd in de Regelingen Profileringsfonds of Onderwijsgidsen en stellen als voorwaarde om erkend te worden een minimum aantal leden, te weten anno januari 2025:

Opleidingsinstelling	Minimum aantal leden (dit aantal moet bij de betreffende opleidingsinstelling zijn ingeschreven)
VU	100 leden VU studenten
UvA	100 UvA studenten
HvA	50 HvA studenten
Inholland	75 leden (alle instellingen)
Totaal:	250 leden minimum voor volledige erkenning

Zoals eerder vermeld hebben de verpleegkunde opleidingen van Inholland Amsterdam en HvA en geneeskundeopleidingen van VU en UvA gezamenlijk ruim 6000 ingeschreven studenten per december 2023. Hieronder staan deze cijfers verder uitgewerkt waarbij gebruik is gemaakt van de cijfers van <https://www.studiekeuze123.nl/>

Opleiding	Ingeschreven studenten
Geneeskunde VU	1222 bachelor 1147 master
Geneeskunde UvA	1257 bachelor 1025 master
Verpleegkunde HvA	1382
Verpleegkunde Inholland	526
Totaal	6559

7. ACTIVITEITEN

7.1 Doelstellingen van activiteiten

Het houden van ontplooiende maar ook ontspannende activiteiten is één van de doelstellingen van de vereniging. Wat de doelstelling van een activiteit precies is, zal vooraf worden bepaald door de activiteitencommissie en het Algemeen Bestuurslid Activiteiten en worden vermeld in het draaiboek van de activiteit, bijvoorbeeld 'het verbeteren van de kennis over ECG-lezen'.

7.2 Toegang tot activiteiten

De activiteiten zijn in principe toegankelijk voor alle leden. Echter zullen sommige activiteiten ook een maximaal aantal deelnemers hebben. Voor enkele activiteiten met een maximale capaciteit, kan een toelage per deelnemer worden gevraagd die wordt betaald boven op de geldende contributie. Echter streeft de vereniging na dit niet toe te hoeven passen.

Bij enkele activiteiten is het voor de bevordering van de activiteit van belang dat de verdeling over de verschillende opleidingen (verpleegkunde en geneeskunde) gelijkwaardig is, dit is bijvoorbeeld van toepassing bij simulatietraining. Het is daarnaast van belang dat getracht wordt dat het aantal deelnemers aan activiteiten zoveel mogelijk gelijkwaardig is verdeeld over de verschillende opleidingsinstellingen.

7.3 Promotie van activiteiten

De promotie van activiteiten vindt plaats via dezelfde methodiek als die van de vereniging, zie hiervoor '6.5 Promotie van de vereniging'. Voor elke activiteiten zal de promotiestrategie worden toegelicht in het draaiboek van de activiteit.

7.4 Algemeen draaiboek activiteiten

Elke activiteit die uit naam van de vereniging wordt georganiseerd zal een draaiboek hebben, die wordt opgesteld door de commissie die het organiseert en wordt beoordeeld door het Algemeen Bestuurslid Activiteiten.

7.5 Jaarplanning activiteiten

De activiteitenkalender is enkel een indicatie en nog aan mogelijke wijzigingen onderhevig. Activiteitenplanning voor boekjaar 2025:

1. Januari
 - a. Pubquiz: critical care challenge/Nieuwjaarsborrel
 - b. Ambulancezorg casuïstiek
2. Feb
 - a. KinderIC
 - b. Search And Rescue (SAR)
3. Maart
 - a. Neuroanesthesiologie/ trias of death
 - b. Trainingsweekend: militair weekend
4. April
 - a. Acute Psychiatrie/ High intensive care psychiatrie/ crisisdienst
Prehospitale kindergeneeskunde/ Kindergeneeskunde MMT

5. Mei
 - a. Teamwork op de SEH
 - b. Workshop IV of Stop the bleed
6. Juni
 - a. Training bij Academie voor Ambulancezorg (AvA)
 - b. Q&A MMT Arts
7. September
 - a. SIMLAB Vu
 - b. Nader in te vullen door bestuur 2025/2026
8. Oktober
 - a. Nader in te vullen door bestuur 2025/2026
 - b. Nader in te vullen door bestuur 2025/2026
9. November
 - a. Nader in te vullen door bestuur 2025/2026
 - b. Nader in te vullen door bestuur 2025/2026
10. December
 - a. Nader in te vullen door bestuur 2025/2026
 - b. Nader in te vullen door bestuur 2025/2026

8. FINANCIËN

8.1 Begroting

Begroting

2025

SEHSO Amsterdam



<u>Vermogen per 01-01-2025</u>	€	15.922,69
Totale inkomsten:	€	8.295,00
Totale uitgaven:	€	13.175,63
<u>Vermogen per 31-12-2025 (verwacht eindvermogen)</u>	€	11.042,06
Verwachte vermogenstoename:		-€ 4.880,63
Verwachte winst		-€ 4.880,63

Overzicht	Inkomsten	Uitgaven	Saldo	Realisatie tot 28-07-2025
Algemeen				
Contributie collegejaar 2024-2025 (vanaf jan 2025)	€ 600,00	€ -	€ 600,00	
Contributie collegejaar 2025-2026 (sep t/m dec)	€ 5.495,00		€ 5.495,00	
Profileringsfonds subsidie VU (nov 2025)	€ -	€ -	€ -	
Subsidie InHolland (okt 2025)	€ 2.000,00	€ -	€ 2.000,00	
Sponsorgelden	€ -	€ -	€ -	
Donaties	€ -	€ -	€ -	
Fondsen	€ 200,00	€ -	€ 200,00	
Kamer van Koophandel overdracht	€ -	€ 18,00	€ -18,00	
Onvoorziene kosten à 10%	€ -	€ 1.592,27	€ -1.592,27	
Buffer à 6%	€ -	€ 955,36	€ -955,36	

Public Relations				
SEHSO Amsterdam kleding	€ -	€ 250,00	€ -250,00	
Webdomein, hosting en email	€ -	€ 750,00	€ -750,00	
Merchandise/drukkerij	€ -	€ 700,00	€ -700,00	
Promotie (o.a. social media)	€ -	€ 200,00	€ -200,00	
Introductieweken en open dagen	€ -	€ 400,00	€ -400,00	
Relatiegeschenken	€ -	€ 250,00	€ -250,00	

Penningmeester				
Bankkosten	€	-	€ 220,00	€ -220,00
Activiteiten				
ALV/sociaal	€	-	€ 225,00	€ -225,00
<i>Kosten ALV</i>	€	-	€ 75,00	
<i>Pubquiz</i>	€	-	€ 150,00	
Discipline overstijgende activiteiten	€	-	€ 4.800,00	€ -4.800,00
<i>Congresdag 2025</i>	€	-	€ 1.500,00	
<i>Trainingsdag 2025 (defensie weekend)</i>			€ 2.000,00	
<i>Outdoor Medicine Dag 2025</i>	€	-	€ 1.000,00	
<i>Ambulance Academie Dag 2025</i>			€ 300,00	
Workshops (5 workshops)	€	-	€ 575,00	€ -575,00
<i>(per activiteit) Kosten locatie</i>	€	-	€ 20,00	
<i>(per activiteit) Kosten materiaal</i>	€	-	€ 50,00	
<i>(per activiteit) Kosten spreker</i>	€	-	€ 30,00	
<i>(per activiteit) Overige kosten</i>	€	-	€ 15,00	
Lezingen (11 lezingen)	€	-	€ 990,00	€ -990,00
<i>(per activiteit) Kosten locatie</i>	€	-	€ 30,00	
<i>(per activiteit) Kosten spreker</i>	€	-	€ 30,00	
<i>(per activiteit) Overige kosten</i>	€	-	€ 30,00	
Bestuur				
Reiskosten bestuur	€	-	€ 1.050,00	€ -1.050,00
Bestuurscommissie uitje	€	-	€ 200,00	€ -200,00
Overige bestuurskosten	€	-	€ -	€ -
Totaal				
Totaal	€	8.295,00	€ 13.175,63	€ -4.880,63 € -

8.2 Toelichting op de begroting

8.2.1 Algemeen

- Vermogen per 01-01-2025 (beginvermogen/restant): Restant op rekening op 1 januari 2025.
- Totale inkomsten: Met totale inkomsten wordt de totaalsom van alle inkomsten bedoeld die worden bijgeschreven op de rekening van de vereniging. De verwachting is dat het gaat om een bedrag van €8295,00. De totale inkomsten bestaat uit de volgende inkomsten: Subsidie van InHolland, contributie collegejaar 2023/2024 + 2024/2025,

fondsen en donaties.

- Totale uitgaven: Met totale uitgaven wordt de totaalsom van alle uitgaven bedoeld die worden afgeschreven van de rekening van de vereniging. De verwachting is dat het gaat om een bedrag van €13175,63.
- Vermogen per 31-12-2025 (verwacht eindvermogen): Verwacht wordt €11042,06 aan vermogen voor 2026 te behouden. Dit bedrag is nodig over te houden in verband met het verschil tussen boekjaar en bestuursjaar.
- Contributie: De contributie voor een lidmaatschap bij SEHSO Amsterdam is €35,00 per jaar. Vanaf december is het lidmaatschap volgens het schema in dit beleidsplan verlaagd naar €25,00. Vanaf maart 2025 t/m augustus 2025 zal het tarief verder worden verlaagd naar €20,00. We verwachten nog 30 nieuwe leden te kunnen werven. Als hier een conservatief (aan de lagere kant) tarief voor wordt gerekend dan is het verwachte bedrag (30 leden * €20,00 = €600). We gebruiken hiervoor de lagere contributie omdat niet in te schatten is wanneer de nieuwe leden zich inschrijven. Voor collegejaar 2025-2026 is de schatting dat er minimaal 157 leden staan ingeschreven (157 leden * contributie van €35= € 5.495,00)
- Profileringfonds subsidie VU: Verwacht wordt dat we in studiejaar 2024/2025 niet in aanmerking komen voor een profileringsfonds van de VU.
- Subsidies: In collegejaar 2025-2026 verwacht de vereniging geen subsidie te ontvangen vanuit de profileringsfonds van de VU, maar de vereniging wordt met €2000 gesubsidieerd door InHolland.
- Sponsorgelden en donaties: Uit de realisaties van afgelopen jaren, met daarbij de realisatie van 2024, kan de verwachting worden opgemaakt dit jaar geen donaties te krijgen.
- Fondsen: De verwachting is dat in 2025 SEHSO in aanmerking komt voor een fonds vanuit de VU van €200,- voor de Congresdag 2025.
- Kamer van Koophandel overdracht: De kosten van de KvK overdracht naar het nieuwe bestuur zijn €18,-.
- Onvoorziene kosten: 10% van het geld wat aan het begin van het jaar staat wordt als onvoorziene kosten begroot, dit komt neer op een bedrag van €1.592,27.
- Buffervermogen: Het buffervermogen dient ervoor te zorgen dat de vereniging op

financieel gebied ten alle tijden voort kan blijven bestaan. Met deze reden wordt ook dit jaar 6% van het restant uit 2024 (€955,36) gereserveerd als buffervermogen.

8.2.2 Public Relations

- SEHSO Amsterdam kleding: De gepersonaliseerde bestuurs- en commissiekleding. Hier is dit jaar wederom €250,- voor begroot.
- Hostingkosten website en mail: De kosten van het domein, websitehosting en e-mailhosting bedroegen ca. €700 in de realisatie tot november 2024. Het begrote bedrag wordt dit jaar verhoogd naar €750 om rekening te houden met eventuele inflatie.
- Merchandise/drukwerk: Dit bedrag kan besteed worden aan flyers, spandoeken en posters, maar bijvoorbeeld ook aan merchandising (pennen, speldjes, etc.). Promotie van de vereniging vormt een essentieel onderdeel voor de naamsbekendheid van de vereniging en het vergroten van het ledenbestand. Bij open dagen etc. merkt het bestuur dat veel studenten de vereniging nog niet kennen. Voor 2024 was een bedrag van € 750,- voor begroot, uiteindelijk is in de realisatie tot november 2024 ongeveer € 920,- besteed aan de merchandise/drukwerk. Dit betekent dat er veel is geïnvesteerd in drukwerk wat de komende jaren ook kan worden ingezet. In de begroting voor 2025 wordt daarom het budget iets verlaagd naar € 700,-.
- Promotie (o.a. social media): Dit bedrag kan besteed worden aan online promotie van de vereniging, op plekken zoals Instagram. Vorig jaar is er € 750,- voor 2024 begroot, maar in de realisatie tot november 2024 is er minder dan € 200,- besteed aan promotie. Dit jaar wordt er daarom minder begroot, namelijk € 200,-.
- Introductieweken en open dagen: Dit bedrag kan worden besteed aan kosten tijdens de open dagen en introductieweken, hierbij kan worden gedacht aan materialen zoals reanimatiepoppen. Vorig jaar is hier € 800,- voor begroot, in de realisatie is minder dan € 400,- hieraan besteed, daarom wordt dit jaar het bedrag naar beneden bijgesteld, namelijk € 400,-.
- Relatiegeschenken: Dit bedrag is bedoeld voor het aanschaffen van bedankjes, zoals een bedankje voor het oude bestuur, relaties, docenten of lezers bij een workshop/lezing. Dit jaar is er geïnvesteerd in SEHSO pins en voorgaande jaren zijn er ook SEHSO mokken aangeschaft, deze kunnen het komende jaar ook worden ingezet als relatiegeschenken. Vorig jaar is er meer besteed aan relatiegeschenken dan begroot (ongeveer €350), we verwachten dit jaar minder te hoeven besteden aan relatiegeschenken doordat er veel SEHSO merchandise is, daarom is er €250,- begroot.

8.2.3 Penningmeester

- Bankkosten: De kosten van de zakelijke rekening 'Basis voor Verenigingen & Stichtingen' bedroeg in 2024 €204,- per jaar, in de begroting wordt rekening gehouden met mogelijke inflatie, dus wordt er begroot op €220,- .

8.2.4 Activiteiten

- Activiteiten 2025: Verwacht minimaal 1 activiteit per maand te organiseren, te weten 11 lezingen, 5 workshops en vier 'discipline overstijgende activiteiten'. In 2025 wordt er weer begroot voor een pubquiz. Er wordt verwacht ten minste 2 ALV's te organiseren, hiervoor wordt een totaalbedrag begroot van €75.
- Kosten locatie: Gerekend wordt met een gemiddelde zaalhuur van €20,- voor workshops, waar vaak gebruikgemaakt kan worden van een lokaal van een opleidingsinstelling (meestal zonder kosten). Voor lezingen wordt in uitzonderlijke gevallen een commerciële zaal gehuurd, maar ook deze post kan laag worden gehouden doordat we bij InHolland en UvA gebruik kunnen maken van zalen zonder kosten.
- Kosten materiaal: Per workshop is er een budget van €50,- voor materialen bij een gemiddelde deelname aan workshops van 25 leden betekent dit ca. €2,- per workshop per lid aan materialen. De afgelopen jaren is er reeds veel geïnvesteerd in materialen voor workshops, die ook dit jaar kunnen worden gebruikt.
- Kosten spreker: Tot het onderdeel kosten van de spreker behoort de reiskosten die door sprekers/begeleiders van de activiteiten worden gemaakt. Voor de reiskosten wordt € 0,23 per kilometer vergoed, berekend van het huisadres van de spreker tot aan de locatie van de activiteit. Per spreker wordt uitgegaan van een relatiegeschenk van ongeveer €15,-. Per activiteit is er €30,- voor workshops en €30,- voor lezingen aan kosten spreker begroot.
- Overige kosten activiteit: Tijdens de activiteiten worden de leden voorzien van drinken en een kleine snack. Hier is €30,- per activiteit en per workshop €15,- voor begroot. Dit bedrag is hoger bij de activiteiten omdat hier meer leden bij aanwezig zullen zijn.
- Congresdag 2024: De congresdag is de grootste activiteit van het jaar, waar plek is voor alle leden en ook ruimte voor SEHSO-leden van andere steden. De verwachte opkomst is minimaal 100 studenten. De begroting van €1500,- is gebaseerd op de afgelopen editie en er worden voor SEHSO Amsterdam leden geen deelnamekosten berekend.
- Outdoor Medicine Dag 2025: In 2025 wordt geen OM weekend georganiseerd, maar een Outdoor Medicine Dag. Voorheen is €850,- begroot voor de Outdoor Medicine Dag, dit

jaar is €1000,- begroot.

8.2.5 Bestuur

- Reiskosten bestuur: Het huidige bestuur ontvangt geen bestuursbeurs. Daarnaast hebben de bestuursleden van september 2024 tot de start van de coschappen geen OV-vergoeding vanuit de overheid. Om het bestuur tegemoet te komen wordt er dit jaar tijdelijk een vergoeding voor de reiskosten ingesteld. Het begrote bedrag is berekend door het gemiddelde te nemen in de reiskosten naar de meest gebruikte vergaderlocaties (VU en AMC). De bestuursleden ontvangen geen standaard bedrag, maar kunnen hun reiskosten indienen via een declaratie met een verantwoording. Naar verwachting heeft het volgende bestuur wel recht op een OV-vergoeding, dus dit is niet in de begroting meegenomen.
- Bestuurscommissie uitje: Om de relaties tussen het bestuur, de activiteiten commissie en de kascommissie te versterken is er geld begroot voor een eenmalige activiteit. €200 euro kan worden besteed aan activiteiten zoals bowlen etc.